# **PRAŠYMAS DĖL VARTOJIMO KREDITO ĮMOKOS(-Ų) ATIDĖJIMO**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data

KLIENTO INFORMACIJA

Kliento vardas, pavardė

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Asmens kodas

El. paštas

Telefonas

Adresas

Prašau atidėti mėnesinės įmokos pagal žemiau nurodytą vartojimo kredito sutartį(-is) (toliau – **Sutartis**), mokėjimą:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Sutarties Nr. (pvz.: ABC12345ABCD)

1. Prašau atidėti Sutarties eilinės įmokos (-ų) mokėjimus nurodytam laikotarpiui (pažymėkite vieną):

[ ]  3 (trijų) mėnesių laikotarpiui;

[ ]  2 (dviejų) mėnesių laikotarpiui;

[ ]  1 (vieno) mėnesio laikotarpiui.

*Laukelyje pažymėkite savo pasirinkimą*

1. Prašau atidėti Sutarties eilinės įmokos (-ų) mokėjimus dėl šios priežasties (pažymėkite vieną):

[ ]  nutrūko santuoka;

[ ]  mirė sutuoktinis;

[ ]  aš (ar mano sutuoktinis) netekau darbo arba netekau ne mažiau kaip trečdalio pajamų.

[ ]  netekau darbingumo;

[ ]  atlieku nuolatinę privalomąją pradinę karo tarnybą.

*Laukelyje pažymėkite savo pasirinkimą*

1. Esu informuotas, kad:
	1. Sutartyje nurodytos eilinės įmokos (-ų) mokėjimai Prašymo 1 punkte nurodytam laikotarpiui bus atidedami nuo Banko patvirtinimo apie paskolos eilinių įmokų mokėjimų atidėjimą dienos.
	2. atidėjus Sutartyje nurodytos eilinės įmokos (-ų) mokėjimus Prašymo 1 punkte nurodytam laikotarpiui, Sutartyje nurodytos palūkanų įmokos neatidedamos ir toliau turi būti mokamos Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
	3. Bankui patvirtinus mano Prašymą, man bus atsiųstas naujas įmokų pagal Sutartį mokėjimo grafikas. Naujo įmokų mokėjimo grafiko terminas bus pratęstas Prašymo 1 punkte nurodytam laikotarpiui.
2. Pridedu Prašymą pagrindžiančius paaiškinimus ir dokumentus:

Kliento vardas, pavardė ir parašas